



**Prot. n. 113-RI del 09/04/2026**

**GENT.MA Dott.ssa Benedetta Lomoni**

Via Villanova 36 a  
01100 Viterbo

COD. FISC: LMNBDT75L71L833G

E-mail: benedetta.lomoni@gmail.com

**Oggetto: incarico di docenza per seminari rivolti a studenti laureandi dal titolo “Soft Skills e Mentality dell'Imprenditore”**

- Richiamato il DPR n° 254 del 02/11/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e delle Aziende speciali;
- Richiamato il Bilancio Preventivo dell'Azienda Speciale Centro Italia per l'annualità 2026, come approvato dal Consiglio camerale con atto n. 11 del 23/12/2025 e come proposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nella seduta del 09/12/2025;
- Richiamati gli articoli 2222 e 2229 del Codice Civile in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera;
- Richiamato il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni”, approvato dal Consiglio Di Amministrazione dell'Azienda Speciale “Centro Italia” nella seduta del 14/03/2022 e reso disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/disposizioni-general/atti-general/>;
- Vista la determina dirigenziale n. 149 dell'8 aprile 2026 recante l'affidamento all'Azienda Speciale delle attività relative al progetto F.P. Unioncamere 2025-2026 “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro” che prevede, tra l'altro, l'organizzazione di almeno un seminario rivolto a studenti, giovani, aspiranti imprenditori e neo imprenditori sulle tematiche dell'imprenditorialità;
- Tenuto conto che, nell'ambito della predetta iniziativa progettuale sono stati programmati due seminari sul tema delle “Soft Skills e Mentality dell'Imprenditore” e che si terranno in data 15 e 22 aprile 2026 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l'Aula 5, Blocco A3 di Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia a Viterbo;
- Atteso che occorre provvedere all'individuazione dei docenti da incaricare per lo svolgimento delle attività didattiche previste;
- Vista la graduatoria approvata dalla Commissione di valutazione, giusta nomina del 11/02/2025 disponibile agli atti, prodotta in esito all'Avviso pubblico prot. 53-RI del 30/01/2025 per l'individuazione e la selezione di figure professionali per lo svolgimento di attività di docenza per l'annualità febbraio 2025 – dicembre 2027 per conto dell'Azienda Speciale Centro Italia, come pubblicata sul sito internet dell'Azienda Speciale nella sezione amministrazione trasparente al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/avvisi-e-bandi/incarichi-di-collaborazione-o-di-consulenza-a-soggetti-esterni/avvisi-e-bandi-in-corso/>;

**Azienda Speciale Centro Italia**

sede legale in Rieti in Via Paolo Borsellino 16 Tel 0746/1898270 Fax +39.0746.205.235

e sede secondaria in Viterbo Piazza Verdi loc. Cunicchio snc Tel. 0761 234270

Cod. Fisc. 00987490570 e-mail: [centroitalia@aziendacentroitalia.it](mailto:centroitalia@aziendacentroitalia.it)

<https://www.aziendacentroitalia.it> – PEC: [aziendacentroitalia@pec.it](mailto:aziendacentroitalia@pec.it)



- Ravvisata la necessità di dare attuazione al principio di rotazione degli incarichi di docenza ascrivibili alla categoria di interesse 2.3 cooperare e comunicare, di cui alla graduatoria sopra menzionata;
- Vista la disponibilità manifestata dalla candidata Benedetta Lomoni, quale iscritta alla categoria sopra menzionata, per la realizzazione della docenza già indicata;
- Tenuto conto altresì della comprovata esperienza professionale posseduta dalla stessa, come da curriculum in atti;
- Verificato che la candidata, si impegna a trasmettere la dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (in materia di “tracciabilità dei flussi finanziari”) e, se del caso, la dichiarazione di non assoggettabilità al Documento Unico di Regolarità Contributiva disponibile in atti di cui al decreto legislativo 6 ottobre 2004, n. 251, recante ( “Disposizioni correttive del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in materia di occupazione e mercato del lavoro”), nonchè a sottoscrivere il Patto di Integrità di cui all’art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 (in materia di anticorruzione);
- Tenuto conto altresì che la stessa con la sottoscrizione del presente contratto dichiara:
  - che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l’incarico e altre sue eventuali attività professionali;
  - di non trovarsi in conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con riferimento all’incarico medesimo e se dipendente pubblico, di essere autorizzato o di avere inoltrato autorizzazione allo svolgimento dell’attività in oggetto ai sensi ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e, in tal caso, di impegnarsi a trasmettere copia della predetta documentazione all’Amministrazione Centro Italia prima dell’avvio delle procedure di liquidazione del compenso;
  - di aver assolto con puntualità e diligenza tutti gli incarichi già affidati;
  - di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, di non aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e quanto altro previsto da tali leggi e di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica;
  - di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata presentazione della documentazione o di diniego da parte dell’Ente di appartenenza non sarà riconosciuto alcun compenso per l’attività svolta esonerando altresì l’Azienda Speciale Centro Italia da ogni ulteriore controversia che dovesse nascere nei confronti dell’Amministrazione di appartenenza in relazione al presente incarico;
  - di aver preso visione della Privacy policy dell’ Azienda Speciale Centro Italia disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/privacy-policy/>,

### **siamo a conferirle**

l’incarico per l’attività di docenza, inerente il modulo: “Soft Skills e Mentality dell’Imprenditore”, che si terrà nei seminari programmati in data 15 e 22 aprile 2026 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l’Aula 5, Blocco A3 di



Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia a Viterbo **per n. 4 ore di docenza per un compenso orario lordo pari ad euro 60,00 ed un conseguente compenso complessivo pari ad euro 240,00 oltre iva, se dovuta.**

L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta secondo i contenuti, le modalità e il calendario didattico concordati con con gli uffici, uniformandosi agli standard di qualità in essere presso la scrivente Azienda Speciale Centro Italia. La stessa sarà oggetto di analisi di verifica della qualità del servizio prestato ove si terrà conto sia della puntualità e correttezza mostrata nello svolgimento delle lezioni, sia della qualità dei contenuti prodotti nel corso degli interventi. Per la prestazione appena indicata le sarà riconosciuto. **Si ricorda che tale importo è da ritenersi al lordo di rivalsa previdenziale, R.A, CPA, bollo ed eventuali ulteriori quote previdenziali o fiscali che dovranno ritenersi a carico del docente** e sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva e previdenziale.

Nel caso in cui il prestatore sia idoneo ad emettere fattura, si informa che la transazione sopra indicata è soggetta a "scissione dei pagamenti" con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972. In esecuzione delle misure attuative inserite nella legge di bilancio 2018, che fissano l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017, il codice destinatario per l'inoltro al sistema di interscambio: 66OZKW1 (il carattere dopo il 66 è una lettera e non uno zero).

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda Speciale al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/>. In caso di controversie sarà preventivamente espletato un tentativo di conciliazione presso l'ufficio Mediazione della Camera di commercio Rieti-Viterbo.

**Per accettazione  
L'incaricato**

**Per l'Azienda Speciale Centro Italia  
Il Direttore Generale  
Dott. Stefano Gasbarra**