



Prot. n. 240-RI del 22/05/2025

Egr. **MAGNI GABRIELE UMBERTO**
VIA FULVIO MANDERELLA 8A
00045 GENZANO DI ROMA

C.F. MDNGRL95B04H501U

gabrieleumberto.magni@uniroma1.it

Oggetto: affidamento incarico per il coordinamento tecnico dei Tavoli di progettazione territoriali sulle CER nell'ambito delle attività legate al progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" FDP 2023-2024

- Richiamato il DPR n° 254 del 02/11/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e delle Aziende speciali;
- Richiamato il Bilancio Preventivo dell'Azienda Speciale Centro Italia per l'annualità 2025, come approvato dal Consiglio camerale con atto n. 8 del 20/12/2024 e come proposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nella seduta del 12/12/2024;
- Richiamati gli articoli 2222 e 2229 del Codice Civile in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera;
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni", approvato dal Consiglio Di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Centro Italia" nella seduta del 14/03/2022 e reso disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/disposizioni-general/atti-general/>;
- Vista la determinazione dirigenziale della CCIAA Rieti Viterbo n. 378 del 06.11.2024 recante l'affidamento all'Azienda Speciale per la realizzazione delle attività previste dal progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" FDP 2023-2024;
- Tenuto conto che il predetto affidamento comprende, tra l'altro, anche l'attuazione delle attività inserite nell'ambito del progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" FDP 2023-2024, tra le quali si prevede l'attivazione di n. 2 tavoli di progettazione territoriali sulle CER: 1 a Rieti e 1 a Viterbo nell'anno 2025;
- Considerato che il progetto stesso prevede, anche in ragione della specializzazione richiesta per le particolari materie trattate, che le attività di organizzazione, informazione e promozione siano realizzate affidate a soggetti che presentino elevate competenze specifiche, notevoli capacità organizzative e collaborazioni qualificate;



- Verificato che all'art. 6 comma d del Regolamento già in parola è previsto il conferimento di incarichi esterni in via diretta in casi di collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione, qualora l'importo dell'incarico sia inferiore a 2.000 euro oltre iva;
- Ritenuto pertanto lo stesso in possesso di esperienze idonee all'esecuzione della prestazione, secondo la documentazione prodotta presente in atti;
- Verificato che lo stesso ha trasmesso la dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (in materia di "tracciabilità" dei flussi finanziari) e l'autodichiarazione attestante la regolarità della propria posizione nei confronti dell'Inps e dell'Inail nonché ha sottoscritto il Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 (in materia di anticorruzione) che si allegano al presente contratto;
- Tenuto conto altresì che il professionista con la sottoscrizione del presente contratto dichiara:
 - che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali;
 - di non trovarsi in conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con riferimento all'incarico medesimo e se dipendente pubblico, di essere autorizzato o di avere inoltrato autorizzazione allo svolgimento dell'attività in oggetto ai sensi ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e, in tal caso, di impegnarsi a trasmettere copia della predetta documentazione all'Amministrazione Centro Italia prima dell'avvio delle procedure di liquidazione del compenso;
 - di aver assolto con puntualità e diligenza tutti gli incarichi già affidati;
 - di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, di non aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e quanto altro previsto da tali leggi e di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica;
 - di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata presentazione della documentazione o di diniego da parte dell'Ente di appartenenza non sarà riconosciuto alcun compenso per l'attività svolta esonerando altresì l'Azienda Speciale Centro Italia da ogni ulteriore controversia che dovesse nascere nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente incarico;
 - di aver preso visione, accettare e rispettare il contenuto del Codice di Comportamento (<https://www.aziendacentroitalia.it/disposizioni-general/atti-general/>) dell'Azienda Centro Italia della Camera di commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo nonché del Programma triennale anticorruzione periodicamente aggiornato (<https://www.aziendacentroitalia.it/altri-contenuti/anticorruzione/>) e di impegnarsi a rispettare il Codice stesso ed a metterlo a disposizione di tutti i soggetti che, si troveranno



a svolgere, in concreto, attività in favore dell'Azienda Centro Italia (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;

- di aver preso visione della Privacy policy dell' Azienda Speciale Centro Italia disponibile al link:
<https://www.aziendacentroitalia.it/privacy-policy/>;

siamo a conferire

all'Ing. Magni Gabriele Umberto l'incarico per il coordinamento tecnico di n. 2 tavoli di progettazione territoriali sulle CER (1 a Rieti e 1 a Viterbo) nell'ambito delle attività legate al progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" FDP 2023-2024, **per un importo complessivo pari ad euro 240,00 oltre IVA.**

Tale importo è da ritenersi al lordo di rivalsa previdenziale, R.A, CPA, BOLLO ed eventuali ulteriori quote previdenziali o fiscali e sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o ricevuta se non soggetto IVA, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva e previdenziale.

La transazione sopra indicata, qualora il soggetto non rientri nell'ambito del Decreto n. 87 /2018, è soggetta a "scissione dei pagamenti", con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972. In esecuzione delle misure attuative inserite nella legge di bilancio 2018, che fissano l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017, il codice destinatario per l'inoltro al sistema di interscambio: 66OZKW1 (il carattere dopo il 66 è una lettera e non uno zero).

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda Speciale al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/>. In caso di controversie sarà preventivamente espletato un tentativo di conciliazione presso l'ufficio Mediazione della Camera di commercio Rieti-Viterbo.

Per accettazione

L'incaricato
(Magni Gabriele Umberto)

Per l'Azienda Speciale Centro Italia

Il Direttore Generale
Dr. Giancarlo Cipriano

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process. It highlights the need for transparency and accountability in financial reporting.

Introduction

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the financial statements for the year ending 31st December 2023. The report is intended for the shareholders and the board of directors of the company. It details the company's performance, including its revenue, expenses, and profit, and provides an analysis of the underlying factors that have influenced these results.

The financial statements are prepared in accordance with the International Financial Reporting Standards (IFRS) and are audited by an independent auditor. The auditor's report is included in this document and provides an opinion on the fairness and accuracy of the financial statements. The company's management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

The financial statements are presented in the following order: the Statement of Financial Position, the Statement of Profit or Loss, the Statement of Cash Flows, and the Statement of Changes in Equity. Each statement is accompanied by a detailed explanation of its components and the accounting policies used in its preparation.

For further information, please contact the Finance Department at [phone number] or visit our website at [website address].

Yours faithfully,
[Signature]