



**Prot. n. 80-RI del 02/02/2024**

**Gent.ma Paola Rita Nives Cuzzocrea**

**CCIAA Rieti Viterbo**

**SEDE**

**COD. FISC: CZZPRT71C46F205E**

**Oggetto: Incarico per la realizzazione delle attività di comunicazione dell'Azienda Speciale Centro Italia annualità 2024**

- Richiamato il DPR n° 254 del 02/11/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e delle Aziende speciali;
- Richiamato il Bilancio Preventivo dell'Azienda Speciale Centro Italia per l'annualità 2024, come approvato dal Consiglio camerale con atto n.9 del 21/12/2023 e come proposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nella seduta del 15/12/2023;
- Richiamati gli articoli 2222 e 2229 del Codice Civile in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera;
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni", approvato dal Consiglio Di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Centro Italia" nella seduta del 14/03/2022 e reso disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>;
- Tenuto conto che all'art. 6 del Regolamento sopra indicato è fatta salva la possibilità di conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, con l'esclusione del ricorso alla procedura comparativa, tra le altre anche per ragioni di economicità, quando l'importo dell'incarico sia inferiore a € 2.000, 00 al netto di IVA e di eventuali contributi obbligatori;
- Tenuto conto che una comunicazione istituzionale efficace è strategica per diffondere all'esterno la conoscenza delle iniziative e dei servizi organizzati dall'Azienda Speciale, permettendo ai cittadini ed alle imprese di conoscerli e utilizzarli;
- Ravvisata l'opportunità di individuare una figura professionale esperta in grado di coordinare e armonizzare la divulgazione delle attività promozionali dall'Azienda Speciale Centro Italia con quelle della CCIAA Rieti Viterbo, attuando una campagna di comunicazione congiunta ed efficace;
- Considerato che l'Azienda Speciale non dispone, nel proprio organico di una figura professionale atta a ricoprire tale incarico;
- Ravvisato che la dr.ssa Paola Rita Nives Cuzzocrea, giornalista pubblicitista, impiegata presso l'Ufficio Stampa della Camera di Commercio di Rieti Viterbo, vanta di un'esperienza decennale nel medesimo settore all'interno della Camera di Commercio e risulta in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento di tale incarico, come da curriculum in atti;

A



- Tenuto conto di poter realizzare una strategia comunicativa efficace e coordinata tra l'Azienda Speciale e la sua Camera di Commercio;
- Considerato l'assenso da parte della dr.ssa Paola Rita Nives Cuzzocrea per la realizzazione delle attività sopra indicate;
- Considerata l'economicità del costo per le prestazioni richieste rispetto al valore delle stesse;
- Verificato che, con nota prot. 79-RI del 02/02/2024 la dr.ssa Cuzzocrea ha comunicato la propria disponibilità a svolgere la prestazione presentando, altresì, l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi ex. Art. 53 D.lgs. 165/2001 rilasciata dal proprio ente di appartenenza;
- Verificato che la stessa ha trasmesso la dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari") e la dichiarazione di non assoggettabilità al Documento Unico di Regolarità Contributiva disponibile in atti di cui al decreto legislativo 6 ottobre 2004, n. 251, recante ("Disposizioni correttive del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in materia di occupazione e mercato del lavoro"), nonché a sottoscrivere il Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 (in materia di anticorruzione);
- Tenuto conto altresì che la stessa con la sottoscrizione del presente contratto dichiara:
  - che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali;
  - di non trovarsi in conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con riferimento all'incarico medesimo e se dipendente pubblico, di essere autorizzato o di avere inoltrato autorizzazione allo svolgimento dell'attività in oggetto ai sensi ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e, in tal caso, di impegnarsi a trasmettere copia della predetta documentazione all'Amministrazione dell'Azienda Speciale Centro Italia prima dell'avvio delle procedure di liquidazione del compenso;
  - di aver assolto con puntualità e diligenza tutti gli incarichi già affidati;
  - di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, di non aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e quanto altro previsto da tali leggi e di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica;
  - di aver preso visione, accettare e rispettare il contenuto del Codice di Comportamento (<https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>) dell'Azienda Centro Italia della Camera di commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo nonché del Programma triennale anticorruzione periodicamente aggiornato (<https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>) e di impegnarsi a rispettare il Codice stesso ed a metterlo a disposizione di tutti i soggetti che, si troveranno a svolgere, in concreto, attività in favore dell'Azienda Centro Italia (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;
  - di aver preso visione della Privacy policy dell' Azienda Speciale Centro Italia disponibile al link:  
<https://www.aziendacentroitalia.it/privacy-policy/>;



**siamo a conferirle**

l'incarico per la realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale delle iniziative realizzate dall'Azienda Speciale Centro Italia, in sinergia con la CCIAA Rieti Viterbo a far data dal giorno dell'accettazione fino al 31/12/2024 per un compenso pari ad **euro 1.990,00** al netto di IVA e di eventuali contributi obbligatori. L'attività oggetto del presente incarico sarà oggetto di analisi di verifica della qualità del servizio prestato ove si terrà conto sia della puntualità e correttezza mostrata, sia della qualità dei contenuti prodotti. Tale importo sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura/ricevuta, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva e previdenziale.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda Speciale al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/>.

In caso di controversie sarà preventivamente espletato un tentativo di mediazione presso l'Ufficio di mediazione della Camera di commercio Rieti-Viterbo.

**Per accettazione**

**L'incaricata**

**Per l'Azienda Speciale Centro Italia**

**Il Direttore Generale**

(Dr. Giancarlo Cipriano)

