



Prot. n. 631-RI del 17/10/2023

Gent.ma Federica Capasso
Via Alberto Fassini n. 86
02100 Rieti

COD. FISC: CPSFRC91T69H282F

d.s.capasso@gmail.com

Oggetto: Incarico docenza attività di Personalizzazione e Complementari di orientamento per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione anno scolastico 2023-2024

- Richiamato il DPR n° 254 del 02/11/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e delle Aziende speciali;
- Richiamato il Bilancio Preventivo dell'Azienda Speciale Centro Italia per l'annualità 2023, come approvato dal Consiglio camerale con atto n. 17 del 22/12/2022 e come proposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nella seduta del 15/12/2022;
- Richiamati gli articoli 2222 e 2229 del Codice Civile in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera;
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni", approvato dal Consiglio Di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Centro Italia" nella seduta del 14/03/2022 e reso disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/disposizioni-general/atti-general/>;
- Tenuto conto che si è ritenuto opportuno provvedere all'organizzazione di un corso di formazione relativo alle attività di personalizzazione e complementari per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione per l'anno scolastico 2023-2024 rivolto agli alunni delle classi del 1° 2° e 3° anno (età 13-17 anni), da erogarsi in presenza presso i centri provinciali di formazione professionale di Viterbo e provincia per il periodo ottobre 2023-marzo 2024, per un totale complessivo pari a 480 ore, per conto della Fondazione ITS Agroalimentare;
- Vista la graduatoria approvata dalla Commissione di valutazione, giusta nomina del 29/05/2023 disponibile agli atti, prodotta in esito all'Avviso pubblico prot. 313/RI del 29/05/2023, per l'individuazione e la selezione di figure professionali per lo svolgimento di attività di docenza per l'annualità giugno 2023 - maggio 2024 per conto dell'Azienda Speciale Centro Italia, come pubblicata sul sito internet dell'Azienda Speciale nella sezione amministrazione trasparente al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/avvisi-e-bandi/incarichi-di-collaborazione-o-di-consulenza-a-soggetti-esterni/avvisi-e-bandi-in-corso/>;
- Ravvisata la necessità di dare attuazione al principio di rotazione degli incarichi di docenza ascrivibili alla categoria di interesse 8: Tecniche di coaching;
- Vista la disponibilità manifestata dalla candidata, quale iscritta alla categoria sopra menzionata, per la realizzazione della docenza già indicata;



- Tenuto conto altresì della comprovata esperienza professionale posseduta dalla stessa, come da curriculum in atti;
- Verificato che la candidata si impegna a trasmettere la dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari") e la dichiarazione di non assoggettabilità al Documento Unico di Regolarità Contributiva disponibile in atti di cui al decreto legislativo 6 ottobre 2004, n. 251, recante ("Disposizioni correttive del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in materia di occupazione e mercato del lavoro"), nonché a sottoscrivere il Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 (in materia di anticorruzione) che si allegano al presente contratto;
- Tenuto conto altresì che la stessa con la sottoscrizione del presente contratto dichiara:
 - che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali;
 - di non trovarsi in conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con riferimento all'incarico medesimo e se dipendente pubblico, di essere autorizzato o di avere inoltrato autorizzazione allo svolgimento dell'attività in oggetto ai sensi ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e, in tal caso, di impegnarsi a trasmettere copia della predetta documentazione all'Amministrazione Centro Italia prima dell'avvio delle procedure di liquidazione del compenso;
 - di aver assolto con puntualità e diligenza tutti gli incarichi già affidati;
 - di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, di non aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e quanto altro previsto da tali leggi e di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica;
 - di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata presentazione della documentazione o di diniego da parte dell'Ente di appartenenza non sarà riconosciuto alcun compenso per l'attività svolta esonerando altresì l'Azienda Speciale Centro Italia da ogni ulteriore controversia che dovesse nascere nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente incarico;
 - di aver preso visione, accettare e rispettare il contenuto del Codice di Comportamento (<https://www.aziendacentroitalia.it/disposizioni-general/atti-general/>) dell'Azienda Centro Italia della Camera di commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo nonché del Programma triennale anticorruzione periodicamente aggiornato (<https://www.aziendacentroitalia.it/altri-contenuti/anticorruzione/>) e di impegnarsi a rispettare il Codice stesso ed a metterlo a disposizione di tutti i soggetti che, si troveranno a svolgere, in concreto, attività in favore dell'Azienda Centro Italia (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;
 - di aver preso visione della Privacy policy dell' Azienda Speciale Centro Italia disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/privacy-policy/>;



siamo a conferirle

l'incarico per l'attività di docenza per le attività di personalizzazione e complementari per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione per l'anno scolastico 2023-2024 rivolto agli alunni delle classi del 1° 2° e 3° anno (età 13-17 anni), da erogarsi in presenza presso i centri provinciali di formazione professionale di Viterbo e provincia per il periodo ottobre 2023-marzo 2024, per complessive **60 ore** di lezione. L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta secondo i contenuti e il calendario didattico che verrà concordato con gli uffici amministrativi della scrivente Azienda Speciale, uniformandosi agli standard di qualità in essere. La stessa sarà oggetto di analisi di verifica della qualità del servizio prestato ove si terrà conto sia della puntualità e correttezza mostrata nello svolgimento delle lezioni, sia della qualità dei contenuti prodotti nel corso degli interventi. Per la prestazione appena indicata le sarà riconosciuto un **compenso lordo orario omnicomprensivo** pari ad euro **20,00 oltre iva**, se dovuta, per un totale complessivo pari ad euro **1.200,00 oltre iva, se dovuta**. Tale importo è da ritenersi al lordo di rivalsa previdenziale, R.A, CPA, BOLLO ed eventuali ulteriori quote previdenziali o fiscali a carico della committente e sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o ricevuta se non soggetto IVA, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva e previdenziale. La transazione sopra indicata, qualora il soggetto non rientri nell'ambito del Decreto n. 87 /2018, è soggetta a "scissione dei pagamenti", con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972. In esecuzione delle misure attuative inserite nella legge di bilancio 2018, che fissano l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017, il codice destinatario per l'inoltro al sistema di interscambio: 66OZKW1 (il carattere dopo il 66 è una lettera e non uno zero).

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda Speciale al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/>. In caso di controversie sarà preventivamente espletato un tentativo di conciliazione presso l'ufficio Mediazione della Camera di commercio Rieti-Viterbo.

Per accettazione
L'incaricato

Per l'Azienda Speciale Centro Italia
Il Direttore Generale
(Dr. Giancarlo Cipriano)

