



Prot. n. 283 del 12/05/2023

**Egr. Claudio Bordi**  
**Via Donatello, n.50**  
C:F: BRDCLD63H18H501E

[bordi.claudio@gmail.com](mailto:bordi.claudio@gmail.com)

**Oggetto: incarico per attività di Ricercatore esperto da coinvolgere nella produzione dei risultati del progetto “DIM-for-HE – Development of Digital Internship Model and its support system for Higher Education” CO-FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA Erasmus + KA2 STRATEGIC PARTNERSHIP PROJECT – Riferimento KA220-HED-A5926212 – Grant Contract n. 2021-1-LV01-KA220-HED-000029472 CUP I89J21016110006 ANNO 2023**

- Richiamato il DPR n° 254 del 02/11/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e delle Aziende speciali;
- Richiamato il Bilancio Preventivo dell’Azienda Speciale Centro Italia per l’annualità 2023, come approvato dal Consiglio camerale con atto n. 17 del 22/12/2022 e come proposto dal Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale nella seduta del 15/12/2022;
- Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii (Testo unico sul Pubblico Impiego), come aggiornato con la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- Richiamati gli articoli 2222 e 2229 del Codice Civile in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera;
- Richiamato il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni”, approvato dal Consiglio Di Amministrazione dell’Azienda Speciale “Centro Italia” nella seduta del 14/03/2022 e reso disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>;
- Tenuto conto della carenza della disponibilità di risorse interne in possesso delle competenze necessarie per l’esperimento delle attività di progettazione oggetto dell’Avviso Pubblico descritto in oggetto;
- Visto l’Avviso pubblico per la selezione per titoli di una figura professionale a supporto del progetto “DIM-for-HE – Development of Digital Internship Model and its support system for Higher Education”, reso attualmente disponibile nella sezione Avvisi scaduti al link <https://www.aziendacentroitalia.it/avvisi-e-bandi/incarichi-di-collaborazione-o-di-consulenza-a-soggetti-esterni/avvisi-e-bandi-scaduti/> e tenuto conto che alla scadenza dello stesso, prevista per le ore 23.59 del 1/05/2023, è pervenuta una sola manifestazione di interesse trasmessa dal dr. Claudio Bordi via pec in data 19/04/2023 e protocollata con n. 247-RI del 20/04/2023;
- Visto il verbale di aggiudicazione prot. 279-RI del 9/05/2023 delle attività di supporto di cui alla procedura selettiva sopra menzionata al dr. Claudio Bordi, in quanto in possesso dei requisiti di ammissibilità e rispondente ai titoli posseduti ed alle esperienze maturate nello specifico ambito professionale, come da curriculum in atti;

**Azienda Speciale Centro Italia**

sede legale in Rieti in Via Paolo Borsellino 16 Tel. 0746/201364 Fax +39.0746.205.235

e sede secondaria in Viterbo in Viale Trieste 127 Tel. 0761 324196

Cod. Fisc. 00987490570 e-mail: [centroitalia@aziendacentroitalia.it](mailto:centroitalia@aziendacentroitalia.it) <https://www.aziendacentroitalia.it> – PEC: [aziendacentroitalia@pec.it](mailto:aziendacentroitalia@pec.it)



- Verificato che il candidato si impegna a trasmettere la dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari") e la dichiarazione di non assoggettabilità, se del caso, al Documento Unico di Regolarità Contributiva disponibile in atti di cui al decreto legislativo 6 ottobre 2004, n. 251, recante ( "Disposizioni correttive del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in materia di occupazione e mercato del lavoro"), nonché a sottoscrivere il Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 (in materia di anticorruzione) che si allegano al presente contratto;
- Tenuto conto altresì che lo stesso con la sottoscrizione del presente contratto dichiara:
  - che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali;
  - di non trovarsi in conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con riferimento all'incarico medesimo e se dipendente pubblico, di essere autorizzato o di avere inoltrato autorizzazione allo svolgimento dell'attività in oggetto ai sensi ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e, in tal caso, di impegnarsi a trasmettere copia della predetta documentazione all'Amministrazione Centro Italia prima dell'avvio delle procedure di liquidazione del compenso;
  - di aver assolto con puntualità e diligenza tutti gli incarichi già affidati;
  - di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, di non aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e quanto altro previsto da tali leggi e di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica;
  - di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata presentazione della documentazione o di diniego da parte dell'Ente di appartenenza non sarà riconosciuto alcun compenso per l'attività svolta esonerando altresì l'Azienda Speciale Centro Italia da ogni ulteriore controversia che dovesse nascere nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente incarico;
  - di aver preso visione, accettare e rispettare il contenuto del Codice di Comportamento (<https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>) dell'Azienda Centro Italia della Camera di commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo nonché del Programma triennale anticorruzione periodicamente aggiornato (<https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>) e di impegnarsi a rispettare il Codice stesso ed a metterlo a disposizione di tutti i soggetti che, si troveranno a svolgere, in concreto, attività in favore dell'Azienda Centro Italia (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;
  - di aver preso visione della Privacy policy dell' Azienda Speciale Centro Italia disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/privacy-policy/>;

**siamo a conferirle**

l'incarico per l'attività a supporto del progetto "dim-for-he – development of digital internship model and its support system for higher education" co-finanziato nell'ambito del programma erasmus + ka2 strategic partnership project



– riferimento ka220-hed-a5926212 – grant contract n. 2021-1-lv01-ka220-hed-000029472 che decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31/12/2023, salvo eventuali proroghe, non a carattere oneroso, connesse all'effettiva attività in corso. Nello specifico il professionista sarà impegnato nel supportare il personale interno dell'Azienda speciale "Centro Italia" esclusivamente nella produzione dei seguenti risultati di progetto:

- a. Supporto alle attività di pianificazione. In particolare dovrà supportare l'Azienda Speciale "Centro Italia" nella pianificazione dettagliata delle attività previste dal progetto, in stretta relazione con il coordinatore del progetto e gli altri partner. Per ciascuna attività verrà sviluppato un piano di attuazione, comprese tutte le sotto-attività necessarie per raggiungere l'obiettivo del progetto e l'attività specifica;
- b. Supporto alla gestione delle attività di comunicazione interna al fine di garantire una costante circolarità delle informazioni tra l'Azienda Speciale "Centro Italia" e il coordinatore del progetto in particolare e tutti i partner in generale. Tale attività dovrà essere svolta in stretto contatto con i Ricercatori esperti coinvolti nel progetto dall'Azienda Speciale "Centro Italia";
- c. Supporto alla predisposizione dei materiali del progetto. Al fine di garantire l'efficace ed efficiente gestione del progetto, il Professionista dovrà supportare l'elaborazione dei materiali interni di progetto concordati con il coordinatore ed i partner come a titolo esemplificativo rapporti, minute, abstract ecc.;
- d. Supporto alla gestione delle attività locali di coordinamento del progetto in capo all'Azienda Speciale "Centro Italia";
- e. Supporto alla promozione e disseminazione dei risultati di progetto secondo il piano di disseminazione predisposto dal coordinatore.

L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta secondo i contenuti e il calendario da concordare con con gli uffici, uniformandosi agli standard di qualità in essere presso la scrivente Azienda Speciale Centro Italia. L'incaricato dovrà svolgere personalmente tutte le attività previste nel presente contratto sotto il costante e diretto controllo e coordinamento dell'Azienda Speciale Centro Italia. I risultati dell'attività appartengono all'Azienda Speciale Centro Italia. Il compenso complessivo per l'attività richiesta viene stabilito complessivamente in **Euro 4.000,00 (quattromila/00), quale compenso lordo onnicomprensivo oltre IVA.**

Gli importi sono da ritenersi al lordo di IRPEF, della quota del contributo previdenziale a carico della committente, e di eventuali ulteriori quote fiscali e contributive non espressamente indicate. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative agli spostamenti connessi alla realizzazione dell'incarico, sono da ritenersi incluse, salvo quelle riferite alle missioni di progetto che saranno rimborsate a piè di lista secondo i massimali previsti dal progetto e previa specifica autorizzazione scritta della committente. Il pagamento verrà effettuato con cadenza trimestrale e comunque dietro il rilascio di regolare fattura con addebito di IVA o sottoscrizione di ricevuta in caso di mancato assoggettamento ad imposta al netto del contributo Legge 355/95 e D.Lgs. 38/2000 ove dovuto.

La transazione sopra indicata, qualora il soggetto non rientri nell'ambito del Decreto n. 87 /2018, è soggetta a "scissione dei pagamenti", con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR



633/1972. In esecuzione delle misure attuative inserite nella legge di bilancio 2018, che fissano l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017, il codice destinatario per l'inoltro al sistema di interscambio: 66OZKW1 (il carattere dopo il 66 è una lettera e non uno zero). In caso di mancato assoggettamento ad imposta al netto del contributo Legge 355/95 e D.Lgs. 38/2000 ove dovuto è ammessa la sottoscrizione di ricevuta fiscale.

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda Speciale al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/>.

In caso di controversie sarà preventivamente espletato un tentativo di conciliazione presso l'Organismo di mediazione della Camera di commercio Rieti-Viterbo.

**Per accettazione**

**L'incaricato**

-----

**Per l'Azienda Speciale Centro Italia**

**Il Direttore Generale**

(Dr. Giancarlo Cipriano)