

Prot. 244RI del 18/04/2023

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE A SUPPORTO DEL PROGETTO “DIM-for-HE – Development of Digital Internship Model and its support system for Higher Education” CO-FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA Erasmus + KA2 STRATEGIC PARTNERSHIP PROJECT – Riferimento KA220-HED-A5926212 – Grant Contract n. 2021-1-LV01-KA220-HED-000029472

CUP: ***189J21016110006***

Profilo professionale: Supporto al Project Management and Implementation del progetto

Natura del contratto: L’incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazione d’opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

1) Finalità dell’avviso

L’Azienda speciale “Centro Italia”, alla luce del proprio Statuto e della propria missione istituzionale, è attiva nella presentazione e gestione di progetti a valere su programmi comunitari a gestione diretta e/o indiretta.

L’Azienda speciale “Centro Italia” partecipa, in qualità di partner al progetto “DIM-for-HE – Development of Digital Internship Model and its support system for Higher Education” co-finanziato nell’ambito del Programma Erasmus + KA2 STRATEGIC PARTNERSHIP PROJECT – Riferimento KA220-HED-A5926212 – Grant Contract n. 2021-1-LV01-KA220-HED-000029472 CUP: ***189J21016110006***

Lo scopo del progetto DIM-for-HE è di migliorare l’organizzazione di stage virtuali nei programmi di istruzione superiore professionale in Europa. Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

1. Migliorare l’attuazione dei tirocini virtuali creando un modello di tirocinio digitale: uno strumento e materiali digitali che aiuterebbero gli studenti, i datori di lavoro e gli istituti di istruzione superiore nell’UE ad organizzare tirocini virtuali in modo più efficace e ad ottenere i risultati di apprendimento più elevati possibili dai tirocini a distanza;
2. Migliorare l’esperienza dell’utente del Modello di Tirocinio Digitale attraverso lo sviluppo di materiali di supporto per docenti, dirigenti aziendali, tutor per il lavoro a distanza con i tirocinanti e la cooperazione reciproca per la regolare valutazione e correzione delle prestazioni degli studenti, consentendo allo stesso tempo di sviluppare competenze digitali di insegnanti e mentori.
3. Convalidare il modello di tirocinio digitale negli istituti di istruzione superiore in quattro paesi (Lettonia, Lituania, Italia, Portogallo);
4. Rendere disponibile il Modello di Stage Digitale in tutti i paesi dell’UE con l’ausilio di attività di disseminazione.

Le attività del progetto DIM-for-HE sono suddivise nel seguente modo:

- **Project result 1:** Design of the Digital Internship Model in line with the results of the study;
- **Project result 2:** Development of contents and technical solution for the Digital Internship model;
- **Project result 3:** Development of Support system for the implementation of the Digital Internship Model;



- **Project result 4:** Validation of the Digital Internship model, including training program for the persons involved and approbation at higher education institutions.

Alla luce di quanto sopra rassegnato e dato atto che il personale attualmente in forza all’Azienda speciale “Centro Italia” non ha le competenze specifiche necessarie e non è sufficiente a svolgere tutte le attività previste dal progetto, è necessario avvalersi di selezione di n. 1 risorsa per il conferimento di incarico individuale per lo svolgimento delle attività di **Supporto al Project Management and Implementation del progetto.**

2) Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Il Professionista ricercato, sarà impegnato nel supportare il personale interno dell’Azienda speciale “Centro Italia” nello svolgimento di tutte le attività di management del progetto necessarie alla buona riuscita dello stesso.

Le attività che il professionista dovrà svolgere, a titolo non esaustivo, sono le seguenti:

- a. Supporto alle attività di pianificazione. In particolare dovrà supportare l’Azienda Speciale “Centro Italia” nella pianificazione dettagliata delle attività previste dal progetto, in stretta relazione con il coordinatore del progetto e gli altri partner. Per ciascuna attività verrà sviluppato un piano di attuazione, comprese tutte le sotto-attività necessarie per raggiungere l'obiettivo del progetto e l'attività specifica;
- b. Supporto alla gestione delle attività di comunicazione interna al fine di garantire una costante circolarità delle informazioni tra l’Azienda Speciale “Centro Italia” e il coordinatore del progetto in particolare e tutti i partner in generale. Tale attività dovrà essere svolta in stretto contatto con i Ricercatori esperti coinvolti nel progetto dall’Azienda Speciale “Centro Italia”;
- c. Supporto alla predisposizione dei materiali del progetto. Al fine di garantire l’efficace ed efficiente gestione del progetto, il Professionista dovrà supportare l’elaborazione dei materiali interni di progetto concordati con il coordinatore ed i partner come a titolo esemplificativo rapporti, minute, abstract ecc.;
- d. Supporto alla gestione delle attività locali di coordinamento del progetto in capo all’Azienda Speciale “Centro Italia”;
- e. Supporto alla promozione e disseminazione dei risultati di progetto secondo il piano di disseminazione predisposto dal coordinatore.

La durata dell’incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31/12/2023, salvo eventuali proroghe, non a carattere oneroso, connesse all’effettiva attività in corso.

3) Requisiti generali per l’ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell’incarico.

Requisiti di ordine generale di ammissione richiesti:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per gravi reati contro la Pubblica Amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;



- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità, secondo le vigenti normative, con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Azienda Speciale;
- conoscenza di una lingua veicolare dell'UE oltre la lingua italiana.

Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):

Curriculum formativo

Requisito professionale:

- Possesso di Diploma di Laurea Triennale o superiore (Lauree Specialistiche e/o Magistrali) o diploma di laurea ante D.M. 509/99. Il titolo di studio può essere conseguito presso Università italiane o conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione:

- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea;
- Comprovata esperienza pregressa maturata nella gestione di attività nell'ambito del Programma Europeo Erasmus;
- Comprovata esperienza nel coordinamento di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea;
- Comprovata esperienza nella gestione di attività di informazione e formazione a favore degli enti pubblici maturata nell'ambito di progetti europei a gestione diretta;
- Attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale coerenti con il settore oggetto del presente Avviso, comprovati da apposito attestato;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese, quale lingua ufficiale di lavoro del progetto DIM-for-HE. Il livello di lingua può essere autocertificato e potrà essere verificato in qualsiasi momento dall'Azienda Speciale "Centro Italia".

Si precisa che:

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla conclusione del successivo contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dall'incarico affidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento del riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che sia pubblico dipendente ha, altresì, l'onere di produrre il nulla osta ex art. 26, comma 7, D.lgs. 80/98 dell'Ente di appartenenza prima della stipula del contratto.

4) Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare:

- A) una domanda sottoscritta (allegato A);
- B) curriculum vitae in formato europeo, che dovrà contenere dettagliata indicazione degli incarichi e delle collaborazioni svolte nonché di eventuali titoli post-laurea e/o di specializzazione ovvero riferiti ad altra formazione atta a comprovare la specifica competenza



- ed esperienza possedute. Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy;
- C) copia del documento d'identità in corso di validità del candidato.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Azienda Speciale Centro Italia potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La Committente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del 01.05.2023, tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo aziendacentroitalia@pec.it (PEC abilitata solo per indirizzi e-mail certificati).

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC.

A pena di esclusione, alla PEC di invio dovranno essere allegati:

1. **domanda di partecipazione (allegato A) debitamente firmata digitalmente** (art. 1, comma 1, lett. S del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82) dal candidato partecipante, e autocertificazione del possesso dei requisiti minimi;
2. **curriculum vitae dettagliato** contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

A pena di esclusione, nell'oggetto della PEC deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: **“SELEZIONE PROFESSIONISTA PER IL PROGETTO DIM-FOR-HE”**.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Azienda Speciale “Centro Italia” declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del candidato partecipante dalla presente procedura di selezione.

Tutta la documentazione inviata dal candidato partecipante resta acquisita agli atti dell'Azienda Speciale Centro Italia e non sarà restituita neanche parzialmente.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet <https://www.aziendacentroitalia.it/> sotto la voce “Avvisi e bandi”.



5) Procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da una commissione appositamente nominata.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui al punto 6.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, l'Azienda Speciale Centro Italia potrà procedere alla riapertura dei termini.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

6) Criteri di selezione

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri	Punteggio totale = max 100
TITOLI ed ESPERIENZE	MAX 100 PUNTI
Laurea Specialistica e/o Magistrale	5 punti
Voto di laurea triennale/specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Da 98 a 100 = punti 6 Da 101 a 103 = punti 8 Da 104 a 106 = punti 10 Da 107 a 109 = punti 12 Da 110 a 110 e lode = punti 15	Max 15 punti
Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea 2 punti per ciascun progetto gestito	Max 20 punti
Comprovata esperienza pregressa maturata nella gestione di attività nell'ambito del Programma Europeo Erasmus 1 progetto Erasmus = 5 punti 2 progetti Erasmus = 10 punti 3 progetti Erasmus = 15 punti 4 o più progetti Erasmus = 20 punti	Max 20 punti



Comprovata esperienza nel coordinamento di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea 2 punti per ciascun progetto gestito	Max 20 punti
Comprovata esperienza nella gestione di attività di informazione e formazione a favore degli enti pubblici maturata nell'ambito di progetti europei a gestione diretta Meno di 1 anno = 1 punto Oltre 1 anno e fino a 3 anni = punti 4 Oltre 3 anni e fino a 5 anni = punti 6 Oltre 5 anni e fino a 7 anni = punti 8 Oltre 7 anni = punti 10	Max 10 punti
Attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale coerenti con il settore oggetto del presente Avviso, comprovati da apposito attestato 2 punti per ciascun attestato posseduto	Max 10 punti

7) Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente.

In caso di parità di punteggio, in analogia con quanto disposto dall'art. 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, si procederà al sorteggio.

Il candidato prescelto sarà invitato a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Azienda Speciale Centro Italia comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro.

L'Azienda Speciale Centro Italia provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet <https://www.aziendacentroitalia.it/> sotto la voce "Avvisi e bandi".

8) Rapporto contrattuale

L'incaricato presterà la propria attività in forma di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'incaricato dovrà svolgere personalmente tutte le attività previste nel presente contratto sotto il costante e diretto controllo e coordinamento dell'Azienda Speciale Centro Italia, secondo le metodologie applicate dall'Ente per quanto attiene modalità organizzative, compiti eseguiti e modalità di esecuzione. I risultati dell'attività appartengono all'Azienda Speciale Centro Italia. Il compenso complessivo per l'attività richiesta viene stabilito complessivamente in Euro 4.000,00 (quattromila/00), quale compenso lordo onnicomprensivo oltre IVA, di legge se dovuta.

Gli importi sono da ritenersi al lordo di IRPEF e della quota del contributo previdenziale a carico della committente. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative agli spostamenti connessi alla realizzazione dell'incarico, sono da ritenersi incluse, salvo quelle riferite alle missioni di progetto che

saranno rimborsate a piè di lista secondo i massimali previsti dal progetto e previa specifica autorizzazione scritta della committente.

Il pagamento verrà effettuato con cadenza trimestrale e comunque dietro il rilascio di regolare fattura con addebito di IVA o sottoscrizione di ricevuta in caso di mancato assoggettamento ad imposta al netto del contributo Legge 355/95 e D.Lgs. 38/2000 ove dovuto.

9) Sede principale di svolgimento dell'attività

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede secondaria dell'Azienda Speciale Centro Italia sita a Viterbo (VT) in Viale Trieste, 127, o se necessario, presso la sede legale sita in Rieti (RI), Via Paolo Borsellino 16.

10) Trattamento dei dati personali

L'azienda Speciale Centro Italia informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

11) Clausole di salvaguardia

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Speciale Centro Italia. Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'azienda Speciale senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa. L'Azienda Speciale riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Azienda Speciale si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento ed alla circolazione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo-contabili e con le modalità definite dal Decreto medesimo. Nella fase preliminare relativa alla valutazione delle candidature pervenute, la tipologia dei dati trattati potrà afferire, prevalentemente, dati personali comuni (nominativo, indirizzo, recapiti telefonici, ecc.) dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine etnica e razziale) nonché dati giudiziari (dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziario e/o di anagrafe delle sanzioni amministrative). Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società

controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile ovvero a società sottoposte a comune controllo, nonché a consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale. Il Responsabile della protezione dei dati personali, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è DPO Srls contattabile all'indirizzo dpo@arubapec.it. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i propri diritti secondo quanto previsto agli artt. 15 e ss. del GDPR. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali, benché, in caso di conferimento d'incarico. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

13) Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Azienda Speciale Centro Italia tel.: 0746/201364, PEC aziendacentroitalia@pec.it

Il Direttore generale
(Dr. Giancarlo Cipriano)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:
Azienda Speciale Centro Italia
Sede legale: Via Paolo Borsellino, 16 – 02100 Rieti
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:
DPO Srls
Via Cantalupo 1/A - 02100 Rieti
Tel. 0746/484287
PEC: dpo@arubapec.it
Referente: Sig. Giuseppe Langellotti.