

Prot. 865-RI del 30/12/2022

Spett. **Guido Giacobbi**
Via degli Elci, 12
02100 Rieti

casella e-mail: mail@studio-giacobbi.it

Oggetto: proroga affidamento incarico per la realizzazione del servizio professionale giuslavoristico, paghe e contributi ed assistenza fiscale e tributaria annualità 2023

- Richiamato l'art. 71 del DPR n° 254 del 02/11/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e delle Aziende speciali;
- Preso atto che con delibera n. 46 del 30/11/2021 è stato approvato dalla Giunta Camerale il progetto di fusione per incorporazione "semplificata" ex art. 2505 c.c. dell'Azienda Speciale Cefas nell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti e che la denominazione dell'Azienda Speciale nascente dalla fusione, con decorrenza dal 01/01/2022, è "Centro Italia";
- Richiamato il Bilancio Preventivo dell'Azienda Speciale Centro Italia per l'annualità 2023, come approvato dal Consiglio camerale con atto n. 17 del 22/12/2022 e come proposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nella seduta del 15/12/2022;
- Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii (Testo unico sul Pubblico Impiego), come aggiornato con la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- Richiamati gli articoli 2222 e 2229 del Codice Civile in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera;
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni", approvato dal Consiglio Di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Centro Italia" nella seduta del 14/03/2022 e reso disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/ regolamenti/>;
- Vista la necessità di provvedere all'espletamento dei necessari adempimenti fiscali, contabili e giuslavoristici funzionali alla costituzione ed al mantenimento della piena operatività gestionale dell'Azienda Speciale anche per l'annualità 2023;
- Tenuto conto che tali attività ineriscono, a titolo non esaustivo, la contabilizzazione dell'attività commerciale esercitata dall'Azienda, la tenuta della contabilità ordinaria, la comunicazione IVA annuale ed il relativo invio telematico, la verifica della regolare tenuta dei libri sociali e contabili, la redazione del bilancio di esercizio, l'elaborazione dei cedolini paga di dipendenti e collaboratori con annesse comunicazioni agli Enti previdenziali



ed assistenziali, l'elaborazione dei riepiloghi annuali, la dichiarazione INAIL, la redazione del modello 770 per sostituti d'imposta, l'invio telematico di pagamenti F24 e bonifici, la redazione degli elenchi clienti e fornitori, la compilazione, l'invio dello spesometro e dell'esterometro e che tali attività contabili dovranno essere espletate mediante l'utilizzo del software gestionale Seac già in uso alla scrivente Azienda Speciale;

- Considerato che l'Azienda Speciale non dispone, nel proprio organico di una figura professionale atta a ricoprire tale incarico;
- Richiamato il precedente affidamento di incarico professionale prot. 95 del 17/02/2022 stipulato in esito all'Avviso di selezione tramite procedura comparativa per la realizzazione del servizio professionale giuslavoristico, paghe e contributi ed assistenza fiscale e tributaria per l'annualità 2022-2023, pubblicato dal 4 all'11 febbraio 2022 al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/avvisi-e-bandi> e tenuto conto della valutazione tecnico-professionale effettuata dalla scrivente Azienda con nota prot n. 88-RI del 16/02/2022, come disponibili agli atti dell'Azienda Speciale;
- Verificato che per il predetto affidamento di incarico è stata prevista, ai sensi di quanto previsto al punto "A - Durata incarico" dell'Avviso Pubblico sopra menzionato, una decorrenza dal 17/02/2022 fino al 31/12/2022, rinnovabile per ulteriori 12 mesi, previa comunicazione scritta, alle medesime condizioni economiche, riadeguate proporzionalmente al periodo considerato;
- Ravvisato che per le predette prestazioni è stato previsto un compenso complessivo, da ripartire per singola voce, pari ad euro 8.600,00 escluse Iva e Cassa Previdenziale;
- Verificato che il candidato ha trasmesso la documentazione di cui all'Avviso Pubblico sopra menzionato ed in particolare la dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari") ed ha sottoscritto il Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 (in materia di anticorruzione);
- Verificato altresì che il soggetto contraente risulta regolare ai fini del DURC in quanto in regola con il versamento dei premi INAIL e dei contributi INPS, ai sensi della Legge 22 novembre 2002 come da documento prot. INPS_34103978 del 30/12/2022 con scadenza in data 29/04/2023;
- Tenuto conto altresì che lo stesso con la sottoscrizione del presente contratto dichiara:
 - che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali;
 - di non trovarsi in conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con riferimento all'incarico medesimo e se dipendente pubblico, di essere autorizzato o di avere inoltrato autorizzazione allo svolgimento dell'attività in oggetto ai sensi ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e, in tal caso, di impegnarsi a trasmettere copia della predetta documentazione all'Amministrazione Centro Italia prima dell'avvio delle procedure di liquidazione del compenso;
 - di aver assolto con puntualità e diligenza tutti gli incarichi già affidati;



- di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, di non aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e quanto altro previsto da tali leggi e di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica;
- di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata presentazione della documentazione o di diniego da parte dell'Ente di appartenenza non sarà riconosciuto alcun compenso per l'attività svolta esonerando altresì l'Azienda Speciale Centro Italia da ogni ulteriore controversia che dovesse nascere nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente incarico;
- di aver preso visione, accettare e rispettare il contenuto del Codice di Comportamento (<https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>) dell'Azienda Centro Italia della Camera di commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo nonché del Programma triennale anticorruzione periodicamente aggiornato (<https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>) e di impegnarsi a rispettare il Codice stesso ed a metterlo a disposizione di tutti i soggetti che, si troveranno a svolgere, in concreto, attività in favore dell'Azienda Centro Italia (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;
- di aver preso visione della Privacy policy dell' Azienda Speciale Centro Italia disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/privacy-policy/>;

siamo a rinnovare

per una durata pari a 12 mesi, con decorrenza dall'01/01/2023 al 31/12/2023, l'incarico professionale prot. 95 del 17/02/2022 già in essere per la realizzazione del servizio professionale giuslavoristico, paghe e contributi ed assistenza fiscale e tributaria, per un compenso complessivo pari ad euro 9.900,00 esclusi iva e cassa previdenza, ricalcolato proporzionalmente in base ai giorni previsti nel precedente incarico di importo pari ad euro 8.600,00 relativo al periodo dal 17/02/2022 al 31/12/2022.

Tale compenso sarà liquidato annualmente dietro presentazione di regolare fattura sulla base dell'indicazione delle attività svolte previa verifica della corretta esecuzione del servizio e previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva e previdenziale.

La transazione sopra indicata è soggetta a "scissione dei pagamenti" con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972. In esecuzione delle misure attuative inserite nella legge di bilancio 2018, che fissano l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017, siamo inoltre a trasmetterVi il codice destinatario per l'inoltro al sistema di interscambio: 66OZKW1 (il carattere dopo il 66 è una lettera e non uno zero).



Centro Italia
Azienda Speciale della Camera di Commercio
Rieti Viterbo

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda Speciale al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/>.

In caso di controversie sarà preventivamente espletato un tentativo di conciliazione presso l'ufficio Mediazione della Camera di commercio Rieti-Viterbo.

**Per accettazione
L'incaricato**

**Per l'Azienda Speciale Centro Italia
Il Direttore Generale
(Dr. Giancarlo Cipriano)**