

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIANCARLO CIPRIANO
Indirizzo Via Casilina, 59 - Roma
Telefono 06/7011798 – 335/430025 – 347/4516132
E-mail g.cipriano@retecamere.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 7 giugno 1968 – Ceprano (FR)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da febbraio 2013 ad oggi

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Rieti

Via Paolo Borsellino, n. 16 Rieti
Pubblica Amministrazione
Segretario Generale

Unico dirigente dell'Ente. Ricopre contemporaneamente i ruoli di

- Dirigente Area Economico Finanziaria;
- Conservatore Registro Imprese;

Sono sotto la sua diretta responsabilità tutte le aree dell'Ente, le attività istituzionali, i servizi, il back office, i progetti di sviluppo

Da dicembre 2015 ad oggi

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Frosinone

Viale Roma, n. 9 - 03100 Frosinone
Pubblica Amministrazione
Segretario Generale

Conservatore del Registro imprese, Dirigente ad interim dell'Area anagrafica-certificativa e dell'Area Amministrativo - promozionale

Da giugno 2011 a febbraio 2013

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Rieti

Via Paolo Borsellino 16 – 02100 Rieti
Pubblica Amministrazione
Dirigente - Segretario Generale f.f.

Unico dirigente dell'Ente, ha ricoperto contemporaneamente i ruoli di

- Dirigente Area Economico Finanziaria;
- Conservatore Registro Imprese;

Sono sotto la sua diretta responsabilità tutte le aree dell'Ente, le attività istituzionali, i servizi, il back office, i progetti di sviluppo

Da giugno 2011 ad oggi

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Speciale Centro Italia Rieti della Camera di Commercio di Rieti

Via Paolo Borsellino n 16 – 02100 Rieti
Organismo di diritto privato
Direttore
(in autosospensione dal 31/03/2015)

Sovrintende all'attività tecnico amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda

Dal 2005 al 2013

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Retecamere Scrl

Via Valadier, 42 – 00193 Roma

Società delle Camere di Commercio d'Italia per i progetti e servizi integrati

Vice Direttore Generale

1. Vice Direttore Generale:

- Supervisione e coordinamento dell'Area Gestione Aziendale Interna e dei Progetti integrati sull'Agroalimentare e sulla Responsabilità Sociale, nonché dei programmi e progetti integrati tra Pubblica Amministrazione e Enti locali e Sistema camerale.

2. Responsabile Area Gestione Aziendale Interna:

- Gestisce, controlla e coordina le attività di back office, relative all'amministrazione, al personale, agli affari generali, ai servizi generali e ai relativi acquisti, alle procedure gestionali e al sistema qualità. Monitora l'andamento economico delle attività e aggiorna il cash flow aziendale.

3. Coordinatore e supervisore progetti integrati:

- Cura la supervisione ed il coordinamento dei Progetti sull'Agroalimentare, con particolare riguardo all'internazionalizzazione delle imprese, e sulla Responsabilità Sociale, curando anche i rapporti e l'integrazione con i programmi della Pubblica Amministrazione, degli Enti locali e del Sistema camerale
Fino ad aprile 2009

- Principali mansioni e responsabilità

1. Assistite il Direttore Generale per le attività di gestione aziendale e strategie d'impresa;

2. Responsabile Area Gestione Aziendale Interna:

- Gestisce, controlla e coordina le attività di back office, relative all'amministrazione, al personale, agli affari generali, ai servizi generali e ai relativi acquisti, alle procedure gestionali e al sistema qualità;
- Monitora l'andamento economico della società e aggiorna il cash flow aziendale.

3. Responsabile Qualità

Fino Febbraio 2008 Responsabile Pianificazione e Controllo:

Supporta e coordina le attività di pianificazione, budget e controllo – aziendale e di produzione - raccordandosi con le strutture di business per gli aspetti di pertinenza. Esercita in particolare le seguenti funzioni:

- Predisporre, con la collaborazione delle strutture operative, il budget aziendale, da sottoporre alla Direzione Generale;
- Supporta le strutture di produzione – attraverso la messa a disposizione di strumenti, procedure ed informazioni – nella pianificazione, controllo e monitoraggio dei progetti;
- Responsabile del settore Sviluppo delle Imprese e del Territorio: Coordinamento attività tecnico – commerciale e supervisione di tutti i progetti del settore. Responsabile del settore pianificazione e controllo. Referente specialistico per Rendicontazione e bilancio sociale

Da dicembre 2003 a giugno 2011

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ACTIVAMENTE s.r.l.

Consulenza

Socio

In qualità di socio è responsabile delle attività di consulenza ed assistenza tecnica alle piccole imprese nonché dei progetti volti a raccordare il mondo degli studi con quello del lavoro

Da gennaio 2003 a luglio 2005

- Azienda

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Mediacamere Scrl

Via Ludovisi, 35 – 00187 Roma

Società delle Camere di Commercio Italiane Comunicazione, Informazione e Sviluppo del territorio

Dirigente Responsabile dell'Area di Business Sviluppo delle Imprese e del Territorio

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento attività tecnico – commerciale dell'Area Sviluppo delle Imprese e del Territorio.
Coordinamento e supervisione di tutti i progetti dell'Area.
Responsabile dell'area pianificazione e controllo.
In qualità di Responsabile dei progetti speciali ha curato e coordinato le seguenti realizzazioni:

 - Proposte di progetti a valere sul Fondo di perequazione in tema di CSR e Bilancio Sociale;
 - Progetti sul trasferimento di Innovazione;
 - Progetti a valere su POR regionali;
 - Progetti sulla valorizzazione e l'internazionalizzazione dell'Agroalimentare
 - Business e Financial plans;
 - Budget forecasts

• **Da settembre 1998 a Luglio 2002**

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Imprenditorialità Giovanile S.p.A. – Fondazione IG students

Via Pietro Boccanelli - Roma

Imprenditorialità giovanile

Collaboratore in diverse posizioni per la realizzazione del Programma IG Students, ambiente protetto per la creazione e gestione di imprese, divisione non-profit della Società per l'Imprenditorialità Giovanile SpA e poi Fondazione IG Students.

Ha curato l'organizzazione, la gestione del personale ed il marketing, supervisionando in particolare le relazioni con Istituzioni Pubbliche e Private ed Associazioni di categoria, ricoprendo i seguenti ruoli:

- Coordinatore regionale per il Lazio
- Assistente Direttore Operativo e Marketing
- Vice Presidente Esecutivo dell'Associazione Sostenitori IG Students
- Amministratore Delegato IG Students Abruzzo S.r.l.

In tale periodo ha curato diverse consulenze nella redazione di business plan per agevolazioni comunitarie, nazionali e regionali

Da Gennaio a Dicembre 1997

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Capitalinvest SpA

Via Sistina –Roma

Strategie finanziarie di impresa

Analista finanziario

Come analista finanziario ha curato la valutazione economica-finanziaria degli investimenti, business planning, analisi di bilancio, valutazione di aziende, per imprese di medie e grandi dimensioni, partecipando inoltre alla progettazione della rete di consulenti.

Lavori rilevanti di Corporate Finance:

- Finpe SpA - Padova - Società quotata al ristretto - Ipotesi di ristrutturazione societaria
- Eurofutura SIM - Capitalinvest SpA - Analisi del gruppo e ristrutturazione societaria
- Marathon Group - Cominvest SIM SpA - Capitalinvest S.p.A. Analisi del gruppo e ristrutturazione societaria
- Gruppo Engineering SpA - Pianificazione economico-finanziaria - ipotesi di cessione
- Gruppo Perruzzo SpA - Analisi e valutazione finanziaria - ipotesi di cessione
- aziende varie: business e financial planning secondo le direttive delle leggi n. 215/92, n. 488/92 e delle direttive comunitarie JOP - UE

Dal 1994 al 2001

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SIMEA s.n.c

Castrocielo (FR)

Consulenza economia applicata e marketing

Responsabile delle attività di consulenza relative alle attività di assistenza tecnica alle piccole imprese per l'ottenimento di agevolazioni finanziarie regionali, nazionali e comunitarie, valutazione economica-finanziaria degli investimenti, business planning, analisi di bilancio, ristrutturazioni finanziarie aziendali

Ottobre 1996

Azienda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da Febbraio a Giugno 1996**

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Gennaio 1996**

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da Settembre a Ottobre 1995**

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Luglio 1995**

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da Aprile a Giugno 1995**

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da Gennaio a Marzo 1995**

- Azienda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da Ottobre 1994 a Gennaio 1995**

- Azienda

- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi di Cassino - Dipartimento di Economia e Territorio – Simea s.n.c.

Cassino (FR)

Università

Consulente

In qualità di consulente ha partecipato ad un progetto di ricerca condotto dal Prof. Enrico Turri riguardante il monitoraggio di alcune aziende produttrici di olio

Internet, Ltd. Dublino - E.S.A. s.a.s.Roma

Roma

Servizi

Consulente

In qualità di consulente ha partecipato alla realizzazione di uno Studio di Fattibilità per conto di una Joint-Venture nel settore lattiero-caseario secondo le direttive del programma JOP - EEC, occupandosi delle ricerche di mercato e della pianificazione di marketing

Latteria Universo S.p.A.

Isoletta di Arce (FR)

Industria casearia

Consulente

In qualità di consulente ha curato la redazione della analisi economico-finanziaria dell'Azienda con relativo Business Plan per l'ottenimento dei benefici previsti dall'Obiettivo 5b CEE - Agosto / Ottobre 1995

Italat Inc.

New York - U.S.A.

Azienda commerciale

Consulente

In qualità di consulente ha partecipato con Bob Bruno International Inc. (primaria società distributrice negli U.S.A. di prodotti alimentari Italiani) alla redazione di un Marketing Report per il riposizionamento di alcuni prodotti lattiero-caseari sul mercato Statunitense

Consorzio Frosinone Industria Export - Fancy Food

Frosinone

Servizi di internazionalizzazione

Consulente

In qualità di consulente ha collaborato alla organizzazione della partecipazione al Fancy Food (tra le più grandi manifestazioni fieristiche agroalimentari degli Stati Uniti) del Consorzio, offrendo assistenza e consulenza alle aziende durante lo svolgimento della manifestazione.

Italat s.r.o.

Blatnice - Repubblica Ceca

Industria Casearia

Consulente

In qualità di consulente ha curato il progetto di ristrutturazione economico-finanziaria della Latteria (una Joint-Venture italo-ceca), curando anche la realizzazione di un Marketing Plan

Lacmo Zlin

Zlin - Repubblica Ceca

Industria di prodotti lattiero-caseari

Consulente

In qualità di consulente ha curato l'analisi economico-finanziaria dell'azienda (leader nella trasformazione e commercializzazione del latte e derivati), curando inoltre la realizzazione di un Business Plan analitico e la riorganizzazione del settore vendite

American Express Company S.p.A.

Roma

Servizi finanziari

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Analista di credito

In qualità di analista di credito nella sezione "D.D. Rejected" (area "Credit Control"), ha curato anche le relazioni tra Società, Clienti e Filiali di Istituti di Credito

• **Da Settembre a Ottobre 1993**

- Azienda

ESA s.a.s.

Roma

Consulenza ed economia applicata

Consulente

In qualità di consulente ha curato l'analisi finanziaria di una impresa commerciale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Da Giugno a Luglio 1992**

- Azienda

Staff 5 s.r.l. - Roma

Roma

Consulenza e Economia applicata

Economista Junior nel "Progetto Pilota Marsica"

In qualità di Economista junior nel "Progetto Pilota Marsica" ha curato l'analisi di dati economico-finanziari e della valutazione dell'impatto ambientale delle aziende agricole presenti nel Fucino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Da Novembre a Dicembre 1991**

- Azienda

Università degli Studi di Cassino - Dipartimento di Economia e Territorio

Cassino (FR)

Università

Consulente

In qualità di consulente nell'ambito del progetto di ricerca "Adattamento delle aziende agricole", ha curato della valutazione economico-finanziaria delle aziende prese in esame

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 1996 - Giugno 1997

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Master - Corso di perfezionamento in Diritto Internazionale Tributario dell'Impresa

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Economia

Perfezionamento in Diritto Internazionale Tributario dell'Impresa

1986-1991

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso di laurea in Economia e Commercio

Università di Cassino (FR)

Dottore in Economia e Commercio – votazione 107/110

1991-1992

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corsi intensivi di inglese in USA e UK, corsi privati e corso aziendale

Marymount college N.Y. – USA ; BTS – UK; Retecamere; Docenti madrelingua

First Certificate in English - University of Cambridge – UK

Certificate in advanced English - BTS – UK

Certificate in beginner English - Marymount college – USA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

OTTIMO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Alta capacità di gestione dei team di lavoro. Ottima capacità di gestione delle relazioni esterne ed istituzionali con associazioni di categoria ed enti pubblici nazionali e locali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative e di management dovute all'esperienza di amministratore delegato (IG students) e di dirigente e vicedirettore generale (Retecamere)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi in ambiente windows, MS-dos, Macintosh. Ottima conoscenza del linguaggio di programmazione "Visual Baler" (compilatore di fogli elettronici) in ambiente Windows. Ottimo conoscenza di Internet (Netscape, MS Explorer, MS Outlook, Frontpage)
ALTRE COMPETENZE ED ESPERIENZE	CONSEXPOT Frosinone 2002-2010 : svolge attività di supporto ed assistenza tecnica a titolo gratuito sui temi dell'internazionalizzazione delle imprese PORTALE baobiz.com: partecipa a titolo gratuito allo start up ed alla supervisione del portale B2B per gli scambi internazionali e per l'internazionalizzazione delle imprese

TITOLI

Da Febbraio 2010	Isritto all'albo dei Segretari Generali delle Camere di Commercio
DAL 1995	Associato ASFIM (albo degli specialisti in finanza d'azienda e dei mercati finanziari) come Specialista in Finanza d'Azienda
APRILE 1998	Idoneità per l'iscrizione all'Albo unico Nazionale dei Promotori di Servizi Finanziari

ESPERIENZE FORMATIVE

Da Settembre 1998 ad oggi	<p>Percorso formativo permanente sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecniche di presentazione pubblica (Infinity); ✓ Time management, leadership e delega, comunicazione interpersonale ed organizzativa, team building, gestione dei conflitti, metodologie didattiche attive; ✓ Management By Objectives ✓ Misure organizzative per l'allestimento di manifestazioni complesse; ✓ Strategy & Development; ✓ Organizzazione Creativa (Docente Prof. De Masi); ✓ General management; ✓ Smile manager (Docente. Luciano Ziarelli); ✓ Word Business Forum ✓ Formazione continua Segretari Generali
---------------------------	--

PUBBLICAZIONI E DOCENZE

Titolo/oggetto	Docenza: Analisi di Bilancio delle Aziende agricole finanziate con legge 44/86 (3 ore)
Anno	1991
Ente organizzatore	Università degli studi di Cassino
Titolo/oggetto	Docenza: Imprenditorialità Femminile (35 ore)
Anno	1998
Ente organizzatore	Cila (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani)
Titolo/oggetto	Docenza: Il Manager dell'Impresa Artigiana (120 ore)
Anno	1998
Ente organizzatore	Cila (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani)
Titolo/oggetto	Tutoraggio: Il Marketing e la Qualità del Servizio (120 ore)
Anno	1998
Ente organizzatore	Cila (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani)

Titolo/oggetto	Docenza: Il Bilancio Sociale (8 ore)
Anno	2005
Ente organizzatore	Istituto G. Tagliacarne
Titolo/oggetto	Docenza: Seminario sulla tutela dei diritti di proprietà intellettuale (3ore)
Anno	2010
Ente organizzatore	Camera di Commercio di Torino
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2003
Ente	Camere di Commercio: Como (edizione 2000-2002)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2004
Ente	Camere di Commercio: Rieti (edizione 2001-2003)(Allegato 5), Potenza (edizione 2001-2003), Matera (edizione 2001-2003), Bergamo (edizione 2001-2003), Venezia (edizione 2001-2003)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2005
Ente	Camere di Commercio: Potenza (edizione 2004), Bergamo (edizione 2004), Campobasso (2002-04), Viterbo (edizione 2004)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2006
Ente	Camera di Commercio: Frosinone (edizione 2003-2005)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2008
Ente	Unioncamere: (edizione 2007)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2009
Ente	Unioncamere: (edizione 2008)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2010
Ente	Unioncamere: (edizione 2009)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Rivista Sviluppo – L'Italian sounding toglie al Paese 50 MLD di euro
Anno	2011 (Aprile)
Ente	Unioncamere

E' inoltre relatore in seminari, workshop e conferenze sui temi relativi alle Camere di Commercio, soprattutto nelle aree riguardanti la tutela della proprietà industriale, l'agroalimentare, lo sviluppo ed il trasferimento d'impresa, il credito e la finanza, l'internazionalizzazione, il turismo, il Registro Imprese.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Giancarlo Cipriano