

Prot. 121-RI del 3/03/2022

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER TITOLI DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE:

Profilo professionale: Coordinatore del Progetto Sportello Unico Centro Italia 2.0 - Anno 2022

Natura del contratto: L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

1) Finalità dell'avviso

La Camera di Commercio Rieti Viterbo ha affidato alla propria Azienda speciale "Centro Italia" un progetto specifico sulla semplificazione del rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Imprese denominato Progetto Sportello Unico Tuscia.

La finalità del progetto è di rendere agevole ai comuni delle province di Viterbo e Rieti gestire un obbligo di legge.

In particolare, lo spirito della legge è di semplificare la vita agli imprenditori facendo gravare su un unico interlocutore il procedimento autorizzatorio. Altro aspetto da non sottovalutare è l'assistenza alle imprese, con particolare riferimento alla raccolta e diffusione delle informazioni concernenti le normative applicabili, gli strumenti di agevolazione contributiva e fiscale a favore dell'occupazione dei lavoratori dipendenti e del lavoro autonomo, anche in via informatica.

La Camera di Commercio si è candidata a diventare il soggetto coordinatore e organizzatore di un sistema a rete tra gli enti locali, al fine di monitorare sistematicamente lo stato di attuazione, l'evoluzione e i risultati prodotti dalle esperienze in atto, in modo da mettere in luce le situazioni più critiche e sulle quali appare necessario concentrare l'attenzione.

Attraverso l'indizione della presente procedura di selezione di un Consulente coordinatore del progetto per l'anno 2022, s'intende dare attuazione al Progetto Sportello Unico Centro Italia 2.0, anche per l'anno 2022.

2) Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Le attività minime che il coordinatore del Progetto dovrà svolgere, sono le seguenti:

- a. Supportare l'Azienda nella realizzazione delle attività operative del progetto, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi individuati;
- b. Coordinare le attività informative (risposta ai quesiti formulati) e formative (realizzazione di almeno 10 incontri seminari e produzione di almeno 10 infonews) rivolte ai rappresentanti delle Istituzioni pubbliche che hanno aderito al progetto relativamente agli aspetti degli SUAP. *Nel rispetto delle norme sanitarie di contenimento del Covid19 e fino al termine dell'emergenza sanitaria è possibile realizzare predetta attività anche ricorrendo alla formazione a distanza;*

La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31/12/2022, salvo eventuali proroghe.

3) Requisiti generali per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

Requisiti di ordine generale di ammissione richiesti:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per gravi reati contro la Pubblica Amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità, secondo le vigenti normative, con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Azienda Speciale.

Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):

Curriculum formativo

Requisito professionale:

- Possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in una delle seguenti materie: Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere conseguito presso Università italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia;

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione:

- comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi sulla semplificazione del rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Imprese;
- comprovata esperienza nella gestione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive, di cui al DPR 20 ottobre 1998, n. 447 e al successivo DPR 7 settembre 2010, n. 160;
- comprovata esperienza nella gestione e coordinamento di attività di informazione e formazione a favore degli enti locali, con particolare riferimento alla diffusione delle informazioni concernenti le normative applicabili nel settore delle attività produttive;
- comprovata esperienza nella progettazione e gestione di progetti complessi inerenti lo sviluppo locale.

Si precisa che:

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla conclusione del successivo contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dall'incarico affidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento del riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente

avviso. Il candidato che sia pubblico dipendente ha, altresì, l'onere di produrre il nulla osta ex art. 26, comma 7, D.lgs. 80/98 dell'Ente di appartenenza prima della stipula del contratto.

4) Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare:

- A) una domanda sottoscritta (allegato A)
- B) curriculum vitae in formato europeo, che dovrà contenere dettagliata indicazione degli incarichi e delle collaborazioni svolte nonché di eventuali titoli post-laurea e/o di specializzazione ovvero riferiti ad altra formazione atta ad comprovare la specifica competenza ed esperienza possedute. Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy;
- C) copia del documento d'identità in corso di validità del candidato.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Azienda Speciale Centro Italia potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La Committente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del 12.03.2022**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aziendacentroitalia@pec.it (PEC abilitata solo per indirizzi e-mail certificati).

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC.

A pena di esclusione, alla PEC di invio dovranno essere allegati:

1. un file debitamente firmato digitalmente (art. 1, comma 1, lett. S del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82) dal candidato partecipante, contenente la domanda di partecipazione (allegato A) e l'autocertificazione del possesso dei requisiti minimi;
2. un file del dettagliato curriculum vitae contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e il file copia di un documento di riconoscimento valido, anch'esso firmato digitalmente dal candidato partecipante.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

A pena di esclusione, nell'oggetto della PEC deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: **“SELEZIONE CONSULENTE PROGETTO SPORTELLO UNICO CENTRO ITALIA 2.0 - 2022”**.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Azienda Speciale Centro Italia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per

eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del candidato partecipante dalla presente procedura di selezione.

Tutta la documentazione inviata dal candidato partecipante resta acquisita agli atti dell'Azienda Speciale Centro Italia e non sarà restituita neanche parzialmente.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet <https://www.aziendacentroitalia.it/> sotto la voce "Avvisi e bandi"

5) Procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da una commissione di due persone appositamente nominata.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui al punto 6.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, l'Azienda Speciale Centro Italia potrà procedere alla riapertura dei termini.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

6) Criteri di selezione

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri	Punteggio totale = max 100
TITOLI ed ESPERIENZE	MAX 100 PUNTI
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Da 98 a 100 = punti 12 Da 101 a 103 = punti 14 Da 104 a 106 = punti 16 Da 107 a 109 = punti 18 Da 110 a 110 e lode = punti 20	Max 20 punti
Saranno valutati in questa categoria i seguenti requisiti:	Max 20 punti



<ul style="list-style-type: none">• comprovata esperienza nella progettazione e gestione di progetti complessi inerenti lo sviluppo locale Meno di 2 anni = 2 punti Da 2 a 5 anni = punti 5 Da 5 anni a 10 anni = punti 10 Da 10 anni a 20 anni = punti 15 Oltre 20 anni = punti 20	
Saranno valutati in questa categoria i seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none">• comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi sulla semplificazione del rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Imprese; Meno di 2 anni = 2 punti Da 2 a 5 anni = punti 5 Da 5 anni a 10 anni = punti 10 Da 10 anni a 20 anni = punti 15 Oltre 20 anni = punti 20• comprovata esperienza nella gestione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive, di cui al DPR 20 ottobre 1998, n. 447 e al successivo DPR 7 settembre 2010, n. 160; Meno di 2 anni = 2 punti Da 2 a 5 anni = punti 5 Da 5 anni a 10 anni = punti 10 Da 10 anni a 20 anni = punti 15 Oltre 20 anni = punti 20• comprovata esperienza nella gestione e coordinamento di attività di informazione e formazione a favore degli enti locali, con particolare riferimento alla diffusione delle informazioni concernenti le normative applicabili nel settore delle attività produttive Meno di 2 anni = 2 punti Da 2 a 5 anni = punti 5 Da 5 anni a 10 anni = punti 10 Da 10 anni a 20 anni = punti 15 Oltre 20 anni = punti 20	Max 60 punti

7) Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente.

In caso di parità di punteggio, in analogia con quanto disposto dall'art. 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, si procederà al sorteggio.

Il candidato prescelto sarà invitato a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Azienda Speciale Centro Italia comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

L'Azienda Speciale Centro Italia provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet <https://www.aziendacentroitalia.it/> sotto la voce "Avvisi e bandi".

8) Rapporto contrattuale

L'incaricato presterà la propria attività in forma di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici dell'Azienda Speciale sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso complessivo per l'attività richiesta viene stabilito complessivamente in Euro 11.000,00 (undicimila/00), quale compenso lordo onnicomprensivo, per un ammontare di ore di assistenza di almeno 300.

Gli importi sono da ritenersi al lordo di IRPEF, iva e della quota del contributo previdenziale a carico della committente. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative agli spostamenti connessi alla realizzazione dell'incarico, sono da ritenersi incluse.

Il pagamento verrà effettuato con cadenza trimestrale e comunque dietro il rilascio di regolare fattura con addebito di IVA o sottoscrizione di ricevuta in caso di mancato assoggettamento ad imposta al netto del contributo Legge 355/95 e D.Lgs. 38/2000 ove dovuto.

9) Sede principale di svolgimento dell'attività

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede secondaria dell'Azienda Speciale Centro Italia sita a Viterbo (VT) in Viale Trieste, 127. Potrà essere richiesta la presenza anche presso la sede legale di Rieti, via Paolo Borsellino, 16.

10) Trattamento dei dati personali

L'azienda Speciale Centro Italia informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico

11) Clausole di salvaguardia

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Speciale Centro Italia. Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'azienda Speciale senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa. L'Azienda Speciale riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Azienda Speciale si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.



12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento ed alla circolazione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo contabili e con le modalità definite dal Decreto medesimo. Nella fase preliminare relativa alla valutazione delle candidature pervenute, la tipologia dei dati trattati potrà afferire, prevalentemente, dati personali comuni (nominativo, indirizzo, recapiti telefonici, ecc.) dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine etnica e razziale) nonché dati giudiziari (dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziario e/o di anagrafe delle sanzioni amministrative). Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile ovvero a società sottoposte a comune controllo, nonché a consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale. Il Responsabile della protezione dei dati personali, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è DOP Srls contattabile all'indirizzo dpo@arubapec.it. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i propri diritti secondo quanto previsto agli artt. 15 e ss. del GDPR. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali, benché, in caso di conferimento d'incarico. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

13) Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Azienda Speciale Centro Italia tel: 0746/201364, fax: 0746/2015235 PEC aziendacentroitalia@pec.it

Il Direttore
(Dr. Giancarlo Cipriano)