ිට්ට | Centro Italia Azienda Speciale della Camera di Rieti Viterbo

Prot. n. 9 del 10/01/2022

Spett. **Guido Giacobbi** Via degli Elci, 12 02100 Rieti

Inviata a casella e-mail: mail@studio-giacobbi.it

Oggetto: affidamento incarico per la realizzazione del servizio professionale giuslavoristico, paghe e contributi ed assistenza fiscale e tributaria mese di gennaio 2022 e per la realizzazione delle attività contabili e fiscali relative al processo di fusione delle aziende speciali Cefas e Centro Italia Rieti

- Richiamato l'art. 71 del DPR n° 254 del 02/11/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e delle Aziende speciali;
- Preso atto che con delibera n. 46 del 30/11/2021 é stato approvato dalla Giunta Camerale il progetto di fusione per incorporazione "semplificata" ex art. 2505 c.c. dell'Azienda Speciale Cefas nell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti e che la denominazione dell'Azienda Speciale nascente dalla fusione, con decorrenza dal 01/01/2022, è "Centro Italia";
- Richiamato il Bilancio Preventivo dell'Azienda Speciale Centro Italia per l'annualità 2022, come approvato dal Consiglio camerale con atto n. 18 del 21/12/2021 e come proposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nella seduta del 16/12/2021;
- Vista la necessità di provvedere all'espletamento dei necessari adempimenti fiscali, contabili e giuslavoristici funzionali alla costituzione ed al mantenimento della piena operatività gestionale del nuovo soggetto giuridico nella fase di start up;
- Richiamata la nota della scrivente Azienda Speciale preventivo prot. n. 166 del 22/12/2021 recante richiesta di preventivo per la realizzazione delle attività di seguito descritte:
 - attività contabili e previdenziali necessarie per la costituzione della nuova Azienda Speciale Centro Italia, quali, le comunicazioni relative ai lavoratori dipendenti, le comunicazioni agli Enti previdenziali (CCIAA, INPS, INAIL Agenzia delle Entrate) ed il passaggio di consegne contabili;

Centro Italia
Azienda Speciale della Camera di Rieti Viterbo

- attività di assistenza contabile, giuslavoristica, contributiva, fiscale e tributaria quali, a titolo non

esaustivo, la contabilizzazione dell'attività commerciale esercitata dall'Azienda, la tenuta della

contabilità ordinaria, la verifica della regolare tenuta dei libri sociali e contabili, l'invio telematico di

bonifici e dei modelli F24, per il quale si allega apposita delega per autorizzazione al pagamento ed

alla trasmissione, oltre all'elaborazione elaborazione dei cedolini paga per n. 11 unità di personale

dipendente. Tali attività contabili dovranno essere espletate mediante l'utilizzo del software

gestionale Seac già in uso alla scrivente Azienda Speciale;

• Ravvisato in proposito che le attività burocratiche funzionali al processo di fusione dovranno essere

interamente realizzate, mentre le attività di assistenza per la gestione ordinaria dell'Azienda Speciale

dovranno essere prestate per il solo mese di gennaio 2022 e che le stesse dovranno essere espletate

mediante l'utilizzo del software gestionale Seac già in uso alla scrivente Azienda Speciale;

• Richiamata la Vs offerta economica, trasmessa con nota prot. 169 del 24/12/2021, per la realizzazione

delle attività sopra indicate, per un importo complessivo pari ad euro 500,00 al netto delle ritenute di

legge;

Ritenuta la stessa congrua e conveniente;

• Verificato altresì che l' impresa in parola risulta regolare ai fini del DURC in quanto in regola con il

versamento dei premi INAIL e dei contributi INPS, ai sensi della Legge 22 novembre 2002 come da

documento prot. INPS_29014631 del 02/12/2021 con scadenza in data 01/04/2022;

siamo a conferirvi

l'incarico per l'espletamento dei necessari adempimenti fiscali, contabili e giuslavoristici funzionali alla

costituzione ed al mantenimento, per il mese di gennaio 2022, della piena operatività gestionale del nuovo

soggetto giuridico Azienda Speciale Centro Italia, come sopra descritte, per un compenso pari ad euro 500,00 al

netto delle ritenute di legge.

Tale compenso sarà erogato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica della corretta

esecuzione del servizio e previo accertamento della persistenza della regolarità contributiva e previdenziale e

dell'avvenuta trasmissione della delega per autorizzazione al pagamento ed alla trasmissione dei modelli F24,

come trasmessa in allegato alla presente lettera di incarico.

Azienda Speciale Centro Italia

sede legale in Rieti in Via Paolo Borsellino 16 Tel. 0746/201364 Fax +39.0746.205.235



La transazione sopra indicata è soggetta a "scissione dei pagamenti" con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972. In esecuzione delle misure attuative inserite nella legge di bilancio 2018, che fissano l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017, siamo a trasmettervi inoltre il codice destinatario per l'inoltro al sistema di interscambio: 66OZKW1 (il carattere dopo il 66 è una lettera e non uno zero).

Distinti saluti

Direttore

(Dr. Giancarlo Ciprian